

Categoría de información - Clínica del Country				
Categoría	Subcategoría	Descripción	Ubicación	
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado	1.1. Mecanismos para la atención al ciudadano	a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.	Contacto y Sedes y centros https://www.clinicadelcountry.com/centros-y-sedes https://www.clinicadelcountry.com/contacto	
		b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva)	Footer página web https://www.clinicadelcountry.com/	
		c. Correo electrónico institucional.	Footer página web https://www.clinicadelcountry.com	
		d. Correo físico o postal.	Footer página web https://www.clinicadelcountry.com	
		e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	Formulario de contacto https://www.clinicadelcountry.com/pgrsf	
	1.2. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	a. Ubicación del sujeto obligado.	Footer página web https://www.clinicadelcountry.com	
		b. Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.	Sedes (ubicado parte Horario https://www.clinicadelcountry.com/centros-y-sedes https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#atencion-y-servicios-a-la-ciudadania	
		c. Horarios y días de atención al público.		
	1.3. Correo electrónico para notificaciones judiciales	a. Disponible en la sección particular de transparencia.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica	
		b. Disponible en el pie de página principal.	Footer página web https://www.clinicadelcountry.com	
		d. Con acuse de recibido al remitente de forma automática.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica	
	1.4. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	a. Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.	Footer página web Protocolos de Atención https://www.clinicadelcountry.com/privacidad-y-tratamiento-de-datos https://www.clinicadelcountry.com/documento/politica-de-seguridad-de-la-informacion	
	2. Información de interés.	2.1. Estudios, investigaciones y otras publicaciones	a. Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones	Paciente y Familia https://www.clinicadelcountry.com/educacion-a-paciente-y-familia
2.2. Convocatorias		a. Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	Página Principal "Eventos y Academia" Blog https://www.clinicadelcountry.com/ https://www.clinicadelcountry.com/blog	
2.3. Preguntas y respuestas frecuentes		a. Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta	Orientame https://www.clinicadelcountry.com/orientame	
2.4. Glosario		a. Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad	Orientame https://www.clinicadelcountry.com/orientame	
2.5. Noticias		a. Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad	Noticias https://www.clinicadelcountry.com/noticias	
2.6. Calendario de actividades		a. Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.	Informacion de interes - Eventos y academia (home parte inferior) https://www.clinicadelcountry.com/	
2.7. Información para niñas, niños y adolescentes		a. El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica	Paciente y Familia - Derechos y Deberes - Niños https://www.clinicadelcountry.com/derechos/ninos	
2.8. Información adicional		a. Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	Paciente y Familia Transparencia y Acceso a la Información Pública - Grupos de Interes https://www.clinicadelcountry.com/educacion-a-paciente-y-familia https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica	
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.1. Misión y visión	a. Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
	3.2. Funciones y deberes	a. Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
	3.3. Procesos y procedimientos	a. Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
	3.4. Organigrama	a. Estructura orgánica de la entidad.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
		b. Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
		c. Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.	Información de la Entidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
	3.5. Directorio de información de contratistas y empleados	Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda. Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información:	a. Nombres y apellidos completos.	Contacto Directorio telefonico https://www.clinicadelcountry.com/directorio-telefonico https://www.clinicadelcountry.com/contacto Directorio telefonico https://www.clinicadelcountry.com/directorio-telefonico
			b. Formación académica.	Directorio telefonico https://www.clinicadelcountry.com/directorio-telefonico
			c. Experiencia laboral y profesional.	Directorio telefonico https://www.clinicadelcountry.com/directorio-telefonico
			d. Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).	Directorio telefonico https://www.clinicadelcountry.com/directorio-telefonico
e. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución			Directorio telefonico https://www.clinicadelcountry.com/directorio-telefonico	
f. Teléfono Institucional.			Directorio telefonico https://www.clinicadelcountry.com/directorio-telefonico	
g. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.			Memorias de Sostenibilidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#planeacion	
3.6. Ofertas de empleo	a. Oferta de empleos para los cargos a proveer.	Nuestro Talento https://www.clinicadelcountry.com/trabaja-con-nosotros		
4. Normatividad.	4.1. Otros sujetos obligados	a. Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	Normativa https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#normativa	
5. Presupuesto.	5.1. Estados financieros	a. Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	Resultados Financieros https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	a. Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	Protocolos de Atención https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
		b. Manuales.	Protocolos de Atención https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad	
		c. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.	Memorias de Sostenibilidad https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#planeacion	

		d. Plan de Rendición de cuentas.	Memorias de Sostenibilidad	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#planeacion
		e. Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	Paciente y Familia	https://www.clinicadelcountry.com/educacion-a-paciente-y-familia
	6.2. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	a. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	Planeación	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#planeacion
	6.3. Participación en la formulación de políticas	Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:	Formulario de contacto	https://www.clinicadelcountry.com/contacto
		a. Sujetos que pueden participar.	Participa	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#participa
		b. Medios presenciales y electrónicos.	Formulario de contacto	https://www.clinicadelcountry.com/contacto
7. Control.	7.1. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a. Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	Información de la Entidad	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad
		b. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente al sujeto obligado.	Información de la Entidad	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad
		c. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	Información de la Entidad	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#informacion-de-la-entidad
	7.2. Información para población vulnerable	a. Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.	Blog	https://www.clinicadelcountry.com/blog
8. Trámites y servicios.	8.1. Trámites y servicios	Trámites que se adelantan ante las mismas, señalando:	Historia clínica	https://www.clinicadelcountry.com/historia-clinica
		a. La norma que los sustenta.	Historia clínica	https://www.clinicadelcountry.com/historia-clinica
		b. Los procedimientos o protocolos de atención.	Historia clínica	https://www.clinicadelcountry.com/historia-clinica
		c. Los costos.	Historia clínica	https://www.clinicadelcountry.com/historia-clinica
		d. Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.	Historia clínica	https://www.clinicadelcountry.com/historia-clinica
9. Instrumentos de gestión de información pública.	9.1 Esquema de Publicación de Información	Esquema de Publicación de la Información.	Datos Abiertos	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#datos-abiertos
	9.2 Programa de Gestión Documental	a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.	Datos Abiertos	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#datos-abiertos
	9.3. Tablas de Retención Documental	a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Datos Abiertos	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#datos-abiertos
	9.4. Registro de publicaciones	a. Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.	Datos Abiertos	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#datos-abiertos
	9.5. Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	a. Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control sobre la misma.	Formulario de contacto	https://www.clinicadelcountry.com/contacto
	9.6. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	a. Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta.	Planeación	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#planeacion
10. Transparencia Pasiva.	10.1. Formulario para la recepción de solicitudes de información	Formulario de contáctenos	Contacto	https://www.clinicadelcountry.com/contacto
11. Criterio Diferencial de Accesibilidad.	11.1. Criterios de accesibilidad		Seguridad Digital	https://www.clinicadelcountry.com/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#seguridad-digital
12. Protección Datos personales	12.1. Base de datos y seguridad		Políticas, Términos y Condiciones	https://www.clinicadelcountry.com/privacidad-y-tratamiento-de-datos